

J A さつま日置令和6年度職員採用募集（令和7年度4月採用）要項

I. 募集職種・募集人員

職 種	募集人員	職務内容
事務技術職	若干名	一般事務
技 術 職	若干名	営農指導員・農機整備士

II. 受験資格

1. 高校卒業以上で令和7年3月卒業見込みの者、または高校卒業以上で令和7年4月1日現在で満35歳までの者※年度内の再応募は不可

III. 受付期間および提出書類

1. 申込方法
 - (1) 【専門・短大・大卒】
下記提出書類を郵送してください。
 - (2) 【高卒】
学校を通じてお申し込みください。
2. 受付期間
 - (1) 【専門・短大・大卒】
 - ・ 随時受付中（下記連絡先までお問い合わせ下さい）
 - (2) 【高卒】
 - ・ 随時受付中（学校を通じてお申し込みください）
3. 提出書類
 - (1) 【専門・短大・大卒】
 - ・ 履歴書（市販履歴書で可、写真貼付）
 - ・ 卒業（見込）証明書
 - ・ 学業成績証明書（新規学卒者の場合のみ）
 - (2) 【高卒】
 - ・ 全国高等学校統一応募書類を学校へ提出し、学校経由でお申込み下さい。

IV. 試験日・試験会場

1. 筆記・面接試験
 - 【高卒・短大・大卒】試験日 随時設定
 - 一般教養・作文・面接
 - ※ J A職員統一採用試験受験済みの方は作文・面接のみ
2. 試験会場
 - 【高卒・短大卒・大卒】 J A さつま日置 本所 （日置市伊集院町下谷口 1810）
3. 合否通知
 - 【高卒・短大卒・大卒】試験後、概ね1週間

V. 採用条件

1. 採用の時期：令和7年4月1日とする。
2. 身分：正職員（ただし、3ヶ月間は試用期間）

VI. 労働条件

1. 初任給：基本給（月額） 高校卒 152,200円（福利共済含）
短大卒 160,340円（ ” ）
大学卒 169,600円（ ” ）
2. 諸手当：通勤手当、扶養手当、資格手当、住宅手当、特殊勤務手当等
3. 昇給：年1回
4. 賞与：年2回（7月、12月）
5. 諸制度：福利共済制度、社会保険制度、退職金制度、育児介護休暇制度等
6. 勤務時間：8時30分～17時00分
7. 勤務地：JAさつま日置管内（いちき串木野市・日置市・松元・郡山・金峰）
8. 休日・休暇：完全週休2日制、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別有給休暇
9. 提出書類について：個人情報については採用以外の目的には使用いたしません。
尚、採用内定者については、JA職員の個人情報と同様の取り扱いとします。

VII. 労働施策総合推進法に基づく中途採用比率の公表

	2021年度	2022年度	2023年度
正規雇用労働者の 中途採用比率	40%	20%	30%

【応募書類送付先・お問い合わせ先】

JAさつま日置 本所 管理部 人事課
〒899-2596 鹿児島県日置市伊集院町下谷口1810番地
TEL099-273-3290



マイナビ 2025